



Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, sind im Rahmen einer kaufmännischen Ausbildung zum Ausbildungsbeginn 23.08.2027 zwei Ausbildungsplätze als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d) zu besetzen.

Ausbildung zur/zum Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement (m/w/d)

In Ihrer Ausbildung erlernen Sie vielfältige Methoden zur effizienten Bearbeitung von komplexen Büro- und Geschäftsprozessen. Ebenso befassen Sie sich mit der Arbeitsorganisation sowie Information, Kommunikation und Kooperation im Betrieb bzw. der Einrichtung.

Dazu gehören u. a. folgende **Aufgaben**:

- Büroorganisation (Terminplanung, Dokumentenmanagement, Kommunikationsmanagement),
- Planung von Veranstaltungen,
- Ausführen von kaufmännischen, verwaltenden und organisatorischen Tätigkeiten in verschiedenen Struktureinheiten der Hochschule Zittau/Görlitz und
- Mitwirkung bei der Koordination von Verwaltungsprozessen

unter Nutzung verschiedener Informations- und Datenverarbeitungstools/-programme.

Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- ein guter bis sehr guter Realschulabschluss,
- schnelle Auffassungsgabe,
- gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift,
- gute mündliche und schriftliche Ausdrucksweise.



Darüber hinaus sind wünschenswert

- IT- Kenntnisse sowie Interesse und Bereitschaft zur Anwendung von digitalen Lösungen,
- Interesse am kaufmännischen Beruf und gute Allgemeinbildung,
- Interesse an neuen Trends und Technologien zum Aufgabengebiet für die Anwendung in der Hochschule.

Sie bringen außerdem mit

- Teamfähigkeit sowie ein freundliches und aufgeschlossenes Auftreten,
- Bereitschaft sowie Interesse, sich fachlich und persönlich weiterzuentwickeln,
- Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein.

Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld in einem qualifizierten, aufgeschlossenen und engagierten Team,
- Ausbildungsvergütung nach TV-L,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- Arbeiten in einem internationalen Umfeld,
- vielseitige Einsatzmöglichkeiten,
- eine befristete Übernahme nach Abschluss der Ausbildung,
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung.

Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/Görlitz strebt eine ausgewogene Mitarbeiterstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **31.01.2027** (Posteingang) **per Email** an:

stellenangebote@hszg.de

(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen¹ möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können.

Für Fragen zur praktischen Ausbildung an der Hochschule steht Ihnen Frau Kallweit (Dezernentin-DPR@hszg.de, Tel.: 03583/612-3060) zur Verfügung. Weitere Informationen finden Sie unter www.hszg.de.

¹ Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

