

# Stellenausschreibung

Die Hochschule Zittau/Görlitz (HSZG) versteht sich als verantwortungsvoller Arbeitgeber, der die Potentialentwicklung seiner Mitarbeitenden auf Basis von Chancengerechtigkeit und Familienfreundlichkeit fördert. Sie bietet ein Umfeld, welches motiviert, sowie hervorragende Leistungen ermöglicht und würdigt. Engagement aller Beteiligten und Offenheit für Veränderung sind dabei unabdingbar.

An der Hochschule Zittau/Görlitz ist in der zentralen Einrichtung Hochschulrechenzentrum (HRZ) zum **01.04.2026** eine Stelle (40 Stunden/Woche) als

## IT-AdministratorIn HISinONE/HIS GX (m/w/d) - Kennwort: 59-2025 EXA Admin -

befristet bis zum 31.12.2028 zu besetzen.

Der/die StelleninhaberIn übernimmt die technische Betreuung der in der Verwaltung der HSZG eingesetzten Managementsoftware für Hochschulen der HIS eG und Migration der bestehenden HIS GX Systeme nach HISinONE, insbesondere:

- **Systemadministration:** Installation, Konfiguration, Wartung und Monitoring der HISinONE, HIS GX und Datenbanken.
- **Schnittstellenmanagement:** Anbindung von HISinONE, HIS GX an andere IT-Systeme der Hochschule (z.B. Dokumentenmanagementsysteme, Bibliothekssysteme, CampusSourceEngine).
- **Customizing und Entwicklung:** Anpassung der Software an spezifische Bedürfnisse der Hochschule, falls erforderlich, auch Entwicklung von individuellen Funktionen oder Schnittstellen.
- **Benutzerverwaltung:** Einrichten und Verwalten von Benutzerkonten und Zugriffsrechten für Mitarbeiter und Studierende.
- **Support und Schulung:** Bereitstellung von Support für Endnutzer und Durchführung von Schulungen für die verschiedenen Module.
- **Datensicherheit und Datenschutz:** Sicherstellung der Einhaltung von Datenschutzrichtlinien (z.B. DSGVO) und der Sicherheit der sensiblen Hochschuldaten.
- **Migrationsplanung und -durchführung:** Planung und Umsetzung der Überführung von Daten und Prozessen von HIS GX zu HISinOne.
- **Anpassung von Prozessen:** Überprüfung und Optimierung bestehender Prozesse im Hinblick auf die Funktionen von HISinOne.
- **Umfassende Schulungen:** Schulung der Mitarbeiter auf die neue Software und die geänderten Workflows.

## Es werden folgende Kenntnisse und Fähigkeiten vorausgesetzt

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (Informatik, Wirtschaftsinformatik) oder eine vergleichbare Qualifikation mit relevanter Berufserfahrung.



- Berufserfahrung in der Administration und/oder dem Support von Campus-Management-Systemen, ERP-Systemen, idealerweise mit **HIS GX und/oder HISinOne**,
- fundierte Kenntnisse der administrativen Abläufe einer Hochschule, insbesondere in den Bereichen Bewerbung, Zulassung, Studierendenverwaltung, Lehrveranstaltungsplanung, Prüfungsmanagement, Finanzmanagement und Personalmanagement,
- fundierte Kenntnisse im Umgang mit Datenbanken insbesondere PostgreSQL.

---

## Darüber hinaus sind wünschenswert

- sicherer Umgang mit Java/Kotlin und SpringBoot (RESTful Webservice),
- Kenntnisse in der Bereitstellung von Web-Applikationen in containerisierten Umgebungen.

---

## Wir erwarten von Ihnen

- Eine präzise, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise, auch unter Termindruck,
- ausgeprägte analytische Fähigkeiten und lösungsorientiertes Vorgehen,
- sichere Kommunikation mit verschiedenen Zielgruppen (Fachbereiche, IT, externe Partner) und starke Teamorientierung,
- ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung.

---

## Wir bieten Ihnen

- ein interessantes und anspruchsvolles Tätigkeitsfeld,
- flexible und familienfreundliche Arbeitszeiten im Rahmen der geltenden Dienstvereinbarung,
- persönliche und fachliche Entwicklungsmöglichkeiten durch gezielte Fort- und Weiterbildung,
- attraktive Sozialleistungen (betriebliche Altersvorsorge, Jahressonderzahlung, vermögenswirksame Leistungen),
- ein betriebliches Gesundheitsmanagement mit Angeboten zur betrieblichen Gesundheitsförderung sowie
- die Möglichkeit zur Nutzung eines Jobtickets.

Die Vergütung erfolgt bei Vorliegen der persönlichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe **11 TV-L**. Die 1. Tätigkeitsstätte ist Zittau. Die Hochschule Zittau/ Görlitz strebt eine ausgewogene Personalstruktur an und begrüßt daher die Bewerbung von Personen jeglichen Geschlechts. Schwerbehinderte Personen werden bei gleicher fachlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Konnten wir Ihr Interesse wecken? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (inklusive Anschreiben, Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse) bis zum **15.02.2026** (Posteingang) **per E-Mail** an:

**stellenangebote@hszg.de**  
(Dokumente ausschließlich im pdf-Format)

Der Umwelt zuliebe möchten wir darum bitten, von postalischen Bewerbungen<sup>1</sup> möglichst abzusehen (eine Rücksendung von Bewerbungsunterlagen ist nicht möglich). Wir bitten um Verständnis, dass Kosten, die Ihnen im Laufe des Auswahlverfahrens entstehen, nicht erstattet werden können. Fachliche Rückfragen richten Sie bitte an den Leiter des HRZ, Herrn Lars Rönisch, M.Sc. (Tel.: 03583-61 24298; E-Mail: [l.roenisch@hszg.de](mailto:l.roenisch@hszg.de)). Weitere Informationen finden Sie unter [www.hszg.de](http://www.hszg.de).

---

<sup>1</sup> Postanschrift: Hochschule Zittau/Görlitz, Dezernat Personal und Recht, Theodor-Körner-Allee 16, 02763 Zittau

